



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO: Abitare Sociale – sportelli di orientamento abitativo 2026**  
**CODICE PROGETTO:**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione  
Area 24 – Sportelli informa ...

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo principale del progetto è potenziare i servizi di sostegno al cittadino in ambito abitativo, con particolare attenzione ai giovani studenti

**RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

| Attività del progetto                                                                                                                                                                                                                                             | Ruolo degli operatori volontari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 - Realizzazione di una mappatura di bisogni e servizi sul territorio<br>1.2 – Avvio di Sportelli Informativi per l'informazione, l'orientamento e l'erogazione di servizi di assistenza abitativa<br>1.3 – Elaborazione documentale e creazione di banca dati | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supportare nella definizione della mappatura dei servizi disponibili e della domanda sul territorio</li><li>▪ Contribuire alle riunioni della squadra di progetto e alle occasioni di collaborazioni</li><li>▪ Condurre lo Sportello Informa sia in presenza che a distanza (telefono, e-mail, chat, accoglienza in sede, raccolta info) a seguito di un'adeguata formazione sulle attività degli enti della Rete</li><li>▪ Affiancamento nella redazione di documenti e moduli</li><li>▪ Partecipazione alla registrazione dei soggetti coinvolti (banca dati)</li><li>▪ Predisposizione del materiale informativo</li><li>▪ Calendarizzazione degli appuntamenti di consulenza personalizzati (attività di segreteria, calendario e comunicazione)</li><li>▪ Promozione e calendarizzazione delle iniziative</li><li>▪ Supporto al monitoraggio delle attività</li><li>▪ Promozione dei risultati raggiunti</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.1 Predisposizione dei contenuti formativi sul diritto all'abitare e difficoltà connesse</p> <p>2.2 Organizzazione e realizzazione di eventi di formazione con enti del terzo settore e realtà territoriali</p> <p>2.3 Organizzazione e realizzazione eventi di orientamento all'impiego</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contributo all'elaborazione dei moduli di formazione</li> <li>▪ Collaborazione nell'organizzazione dei seminari/corsi</li> <li>▪ Supporto alle attività formative</li> <li>▪ Ideazione e impostazione dei contenuti formativi</li> <li>▪ Gestione della comunicazione con gli <i>stakeholder</i> locali (supporto amministrativo e di segreteria, calendario e promozione)</li> <li>▪ Partecipazione nell'individuazione, analisi ed nella ricerca, studio ed elaborazione di dati e spunti sul tema</li> <li>▪ Contributo alla redazione del report periodico e finale</li> <li>▪ Sostegno tecnico ed amministrativo alla verifica delle risorse e alla predisposizione di laboratori con CAF ed i Patronati</li> <li>▪ Supporto al tracciamento, collaborazione e coordinamento con i CAF ed i Patronati locali</li> </ul> |
| <p>3.1 – Attività di comunicazione e sensibilizzazione online tramite social media</p> <p>3.2 – Attività di comunicazione e sensibilizzazione tramite sito Web</p> <p>3.3 – Diffusione e pubblicazione dei risultati di progetto</p>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica delle risorse e degli spazi per gli incontri</li> <li>▪ Organizzazione degli incontri</li> <li>▪ Gestione del sito web e delle iniziative sui social</li> <li>▪ Ideazione e impostazione grafica dei contenuti delle campagne di promozione telematiche e in presenza</li> <li>▪ Conduzione delle campagne di promozione telematiche e in presenza</li> <li>▪ Ideazione di materiale informativo</li> <li>▪ Supporto alla raccolta di feedback</li> <li>▪ Accompagnamento nell'elaborazione di infografiche con strumenti come <i>Canva</i> e <i>ppt</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Sono disponibili **12 posti**, tutti senza vitto ed alloggio, così distribuiti nelle varie sedi:

| Sede                         | Città           | indirizzo                   | N posti |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------|
| 216129 - UNIAT APS Nazionale | ROMA (RM)       | VIA CASTELFIDARDO 43        | 2       |
| 216130 - UNIAT APS Lazio     | ROMA (RM)       | VIA CAVOUR 108              | 1       |
| 216133 - UNIAT APS Sardegna  | SASSARI (SS)    | VIA FRANCESCO MURONI 5      | 1       |
| 216147 - UNIAT APS Puglia    | BARI (BA)       | CORSO ALCIDE DE GASPERI 226 | 1       |
| 216141 - UNIAT APS TOscana   | FIRENZE (FI)    | VIA VITTORIO CORCOS 15      | 1       |
| 216138 - UNIAT APS Marche    | ANCONA (AN)     | VIA VENTICINQUE APRILE 37/A | 1       |
| 216139 - UNIAT APS Molise    | CAMPOBASSO (CB) | VIA FRANCESCO CRISPI 1/D    | 1       |
| 216135 - UNIAT APS Abruzzo   | PESCARA (PE)    | VIA TIRINO 14               | 1       |
| 216134 - UNIAT APS Liguria   | GENOVA (GE)     | PIAZZA COLOMBO 4            | 1       |

|                                |                 |                            |   |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|---|
| 235457 - Uniat Umbria          | PERUGIA<br>(PG) | via del Fosso 2 bis        | 1 |
| 216131 - UNIAT APS<br>Campania | SALERNO<br>(SA) | VIA SALVATORE MARANO<br>15 | 1 |

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Le 25 ore di servizio saranno distribuite su 5 giorni a settimana, da lunedì a venerdì. Si chiede:

- Disponibilità a svolgere attività non solo presso la sede accreditata ma anche in altri luoghi del territorio
- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere in maniera occasionale attività nei giorni di sabato e festivi (recuperando il giorno di riposo durante la settimana).
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio
- Rispetto della privacy e delle procedure dell'ente ospitante.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze acquisite dagli operatori volontari del Servizio Civile Universale durante l'anno di impegno nel progetto, verranno riportate in un attestato specifico firmato dal CPIA 3 di Roma ed in alcuni casi potranno essere certificate ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013.

Nessuna convenzione stipulata per il riconoscimento di crediti formativi o tirocini.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione prevede 2 passaggi:

a) l'analisi dei titoli e delle esperienze precedenti, che contribuiranno ad assegnare fino a 50 punti. Il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti fattori:

- precedenti esperienze di volontariato, lavoro, tirocinio
- titoli di studio
- titoli professionali
- esperienze aggiuntive
- altre conoscenze

b) un colloquio con i selettori, che a seconda della situazione sanitaria potrà svolgersi in presenza (presso le sedi di progetto) oppure on line. Il colloquio contribuirà ad assegnare fino a 60 punti.

- Conoscenza del servizio civile universale e motivazioni del candidato
- Conoscenza dell'ente che realizza il progetto
- Conoscenza del progetto prescelto
- Il settore del progetto
- Il mondo del volontariato
- Attitudine alla realizzazione del progetto

Il punteggio complessivo dei candidati sarà dunque costituito dal punteggio di a) + b), per un massimo di 110 punti. Per essere inseriti in graduatoria come candidati idonei è necessario un punteggio minimo di 36 punti al colloquio, mentre non è previsto un punteggio minimo per i titoli e le esperienze.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 30 ore di formazione generale. Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

- "Identità del gruppo e patto formativo"

- “Presentazione dell’ente”
- “Dall’obiezione di coscienza al Servizio Civile Universale (SCU)”
- “Il dovere di difesa della patria – difesa civile non armata e nonviolenta”
- “La formazione civica”
- “Le forme di cittadinanza”
- “Normativa vigente e carta di impegno etico”
- “Disciplina dei rapporti enti-volontari”
- “L’organizzazione del SCU e le sue figure”
- “Protezione civile”
- “Il lavoro per progetti”
- “La rappresentanza dei volontari del SCU”
- “Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti”
- “L’integrazione del team”

La formazione si svolgerà presso le sedi di attuazione del progetto e inoltre in via Liberiana 17, Roma.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 71 ore di formazione specifica. Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

1. Abitare sociale: presentazione del progetto
2. Attività di sportello di UNIAT
3. Normativa in materia abitativa
4. Il Diritto alla Casa e la Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo
5. Controversie condominiali, fra diritto e nuovi modelli dell’abitare
6. Il nuovo concetto dell’abitatore sociale
7. Abitare e modelli dell’energia
8. Informazione e formazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari nel SCU

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Nuotare Controcorrente - Promozione dei diritti dei minori e dei giovani - Rete GEC 2026

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Porre fine ad ogni povertà nel mondo  
 Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti  
 Raggiungere l’eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze  
 Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni  
 Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

**3 posti** su 12 sono stati riservati a giovani con difficoltà economiche (ovvero con un reddito ISEE inferiore ai 15.000 euro annui). Per accedere alla riserva di posti, i giovani candidati dovranno autocertificare di possedere i requisiti. I posti riservati si trovano presso le seguenti sedi.

| Sede                        | Città     | indirizzo      | N posti |
|-----------------------------|-----------|----------------|---------|
| 216130 - UNIAT APS<br>Lazio | ROMA (RM) | VIA CAVOUR 108 | 1       |

|                              |                     |                                |   |
|------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|
| 216138 - UNIAT APS<br>Marche | ANCONA<br>(AN)      | VIA VENTICINQUE APRILE<br>37/A | 1 |
| 216139 - UNIAT APS<br>Molise | CAMPOBAS<br>SO (CB) | VIA FRANCESCO CRISPI 1/D       | 1 |

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Negli ultimi 3 mesi di servizio civile, gli operatori volontari parteciperanno a un percorso di orientamento al lavoro della durata di 22 ore. I temi affrontati comprenderanno:

- Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile
- Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa
- Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro
- Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.